

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO S.A. DE C.V., (IEPSA), es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione toda persona que preste sus servicios como Servidor Público, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos serán utilizados con la finalidad de integrar el expediente único de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria del gasto de la Institución, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional, para control de asistencia, otorgar prestaciones económicas y de seguridad social; programar acciones de capacitación. Para las finalidades anteriores, se tratarán los siguientes datos personales:

DATOS	FINALIDAD	DATOS SOLICITADOS	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?	
			NO	SI
DE IDENTIFICACIÓN	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal. Para anexar a Expediente único de Personal. Para archivo RUSP.	Nombre completo; nacionalidad; fotografía; estado civil; edad; sexo; rubrica y/o firma autógrafa; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la Credencial de elector; Cédula Profesional; Cartilla Militar; Pasaporte; Licencia de Conducir; número de seguridad social, Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción).	X	
DE CONTACTO	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal. Para anexar a Expediente único de Personal. Para archivo RUSP.	Domicilio y datos en comprobantes de domicilio; números telefónicos, y correo(s) electrónico(s).	X	
ACADÉMICOS	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal. Para anexar a Expediente único de Personal.	Título profesional y/o certificado global del último grado de estudios, certificación y constancias de especialización.	X	
FINANCIEROS	Para anexar a Expediente único de Personal	Número de cuenta; tipo de cuenta; CLABE bancaria.	X	
DATOS SENSIBLES				
BIOMÉTRICOS	Para registro de Asistencia en Sistema BioStar	Huella dactilar.	X	
DE SALUD	Datos referentes a padecimientos e información que concierne al estado de salud de cada trabajador para anexo al expediente.	Certificados médicos, incapacidades, estudios clínicos, recetas médicas.	X	

Fundamento para el tratamiento de datos personales

IEPSA tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 Inciso A fracción II y artículo 16 2do párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 68 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; artículo 9 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Fundamento Interno para el tratamiento de datos personales

Manual de procedimientos. Reclutamiento y Selección de Personal. P-RH-01
Manual de Organización de IEPSA.

Transferencia de Datos

Se hace de su conocimiento que IEPSA, adicional a las transferencias que realiza y que no requiere de su consentimiento, podrá llevar a cabo la transferencia de sus datos personal que a continuación de indican:

TERCEROS	FINALIDAD
INSTITUCIONES DE SEGUROS	Para ser asegurados y designar beneficiarios del seguro de vida institucional
	Para incorporar, renunciar o modificar el Seguro de Separación Individualizado

Actualización al aviso de Privacidad

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.iepsa.gob.mx>, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx> o bien, de manera presencial en las instalaciones de Impresora y Encuadernadora progreso, S.A. de C.V. con domicilio en Av. San Lorenzo # 244, Col Paraje San Juan Alcaldía. Iztapalapa, C.P. 09830, Ciudad de México.

Horario de atención de la Unidad	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Domicilio	Nombre del responsable de la atención y operación de la Unidad	Cargo o función en la Unidad
Lunes a Jueves de 09:00 a 17:30 hrs. Viernes de 09:00 a 15:00 hrs.	(55) 5970 2600 Ext. 2610	unidaddetransparencia@iepsa.gob.mx	Av. San Lorenzo # 244. Col Paraje San Juan Alcaldía. Iztapalapa, C.P. 09830, Ciudad de México.	C.P. María del Socorro Laguna Brindis	Titular de la Unidad de Transparencia

Última actualización: 09/07/2021